



4^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ:		Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.) 4651032
Έδρα: Παρδάλη 4, 35100 Λαμία		
Τηλέφωνα	22310 281411 & 22310 52786	
e-mail	mail@4lyk-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://4lyk-lamias.fth.sch.gr
Διευθυντής		Οδυσσέας Γκοτζαμάνης, φιλόλογος
Υποδιευθυντές		Αλέξανδρος Σακελλάρης, ΠΕ04.01 Βασίλειος Πάντος, ΠΕ11
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Διονύσιος Μπασιάς

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή και πρωτεύων σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των πνευματικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικού έτους 2021 – 2022 -με την έναρξη του τρέχοντος σχολικού έτους- αποτέλεσε αντικείμενο διαλόγου στην πρώτη συνεδρίαση του Σ.Δ.Δ. και γνωστοποιήθηκε στους/στις μαθητές/ήτριες στις αίθουσες διδασκαλίας, αφενός για να εμπεδωθούν οι κανόνες λειτουργίας του σχολείου και αφετέρου να βελτιωθεί στα σημεία, που οι καθηγητές/ήτριες και οι μαθητές/ήτριες έκαναν εύστοχες παρατηρήσεις και υπέβαλαν αξιόλογες προτάσεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει κανόνες, οι οποίοι εγγυώνται και διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Παράλληλα προσβέβει αρχές και αξίες, όπως η δικαιοσύνη, η υπευθυνότητα, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η ισότητα με το δικαίωμα στη διαφορά, που αποσκοπούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, στη σωματική τους ασφάλεια και στη συναισθηματική τους πλήρωση. Εφαρμόζεται:

- με δημοκρατικές διαδικασίες
- με συλλογικότητα και συναίνεση
- με την ενεργό συμμετοχή όλων για την επίτευξη των βέλτιστων συνθηκών λειτουργίας του σχολείου
- με την ελεύθερη έκφραση και τον διάλογο στις αίθουσες διδασκαλίας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στις συνελεύσεις των Μαθητικών Συμβουλίων
- με τη συνεργασία όλων των θεσμικών φορέων του σχολείου (Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, Μαθητικής Κοινότητας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου).

Έτσι διαμορφώνεται το κατάλληλο παιδαγωγικό και μαθησιακό κλίμα, που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

II. Το όραμά μας

Το σχολείο μας λειτουργεί με γνώμονα/αρχή την αντίληψη, ότι η επένδυση στην παιδεία, στις γνώσεις των μαθητών, στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, ισοδυναμεί με επένδυση στο μέλλον της χώρας μας. Αυτό καθιστά ακόμη πιο ελκυστικό το δύσκολο έργο της εκπαίδευσης και προϋποθέτει την καταβολή της μέγιστης δυνατής προσπάθειας για την επιτέλεση του διδακτικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου των καθηγητών και των καθηγητριών, που οφείλουν να επιτελούν διδακτικό και παιδαγωγικό έργο αξιόλογο, ώστε οι μαθητές/ήτριες να αφομοιώνουν τη γνώση και να δημιουργούν συναγωνιζόμενοι/ες με πνεύμα αλληλοσεβασμού και αλληλοκατανόησης στο πλαίσιο ενός δημοκρατικά λειτουργούντος σχολείου.

Η μετάδοση ουσιαστικών γνώσεων κατά τη μαθησιακή διαδικασία και η διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων είναι πρωτεύοντες στόχοι του σχολείου. Οι στόχοι αυτοί επιτυγχάνονται με υλοποίηση ομαδικών εργασιών, με συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα, με την ενίσχυση του διαλόγου στην αίθουσα διδασκαλίας και σε όλες τις εκφάνσεις της σχολικής ζωής, με την προσήλωση των μαθητών/ριών στο μάθημα, με τη συναίσθηση ευθύνης των καθηγητών/ριών, με την υπευθυνότητα των μαθητών/ριών, με την τήρηση των υποχρεώσεων και την αναγνώριση των δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε η εκπαίδευση να είναι αποτελεσματική και το σχολείο ουσιαστικός φορέας μόρφωσης και αγωγής.

Με αυτό το πνεύμα το σχολείο ενισχύει και συμπληρώνει το έργο που επιτελούν οι γονείς/κηδεμόνες παρέχοντας υψηλής ποιότητας εκπαίδευση για να αποκτούν οι μαθητές/ήτριες ουσιαστικές γνώσεις, να διαμορφώνουν ήθος και να εμφορούνται από δημοκρατικές αξίες, από ανθρωπιστικές αρχές, από κοινωνική ευαισθησία και από περιβαλλοντική και αντικαταναλωτική συνείδηση.

III. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου στην ειδική (διευρυμένη ως προς τους συμμετέχοντες θεσμικούς φορείς) συνεδρίαση των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των καθηγητών/ριών, των μαθητών/ριών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. Λειτουργία του Σχολείου

Το σχολείο μας λειτουργεί με το **Σύστημα Αναδιάταξης Χώρου (Σ.Ε.Π.Π.Ε.: Σχολεία Εφαρμογής Πειραματικών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης)**. Διαθέτει την κτηριακή υποδομή και πλήρη εξοπλισμό (Η/Υ, βιντεοπροβολείς, οθόνες προβολής) σε 14 από τις 19 αίθουσες διδασκαλίας (συμπεριλαμβανομένων σ' αυτές των τριών (03) Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών και των δύο (02) Εργαστηρίων Η/Υ) για να αξιοποιούνται οι νέες τεχνολογίες κατά τη μαθησιακή διαδικασία δεδομένου ότι λειτουργεί με αίθουσες μαθημάτων και όχι με αίθουσες τμημάτων μαθητών/ριών: εργαστήρια/αίθουσες Φυσικών Επιστημών, εργαστήρια/αίθουσες Η/Υ, αίθουσες φιλολογικών μαθημάτων, μαθηματικών, ξένων γλωσσών, Οικονομίας και Πολιτικών Επιστημών. Συνεπώς οι μαθητές/ήτριες μετακινούνται από και προς τις αίθουσες διδασκαλίας ανάλογα με το μάθημα που διδάσκονται. Για να μη μεταφέρουν τις τσάντες έχουν δικό τους ερμάριο (ντουλαπάκι). Σημειωτέον ότι **και** κατά το τρέχον σχολικό έτος το σχολείο λειτουργεί με αίθουσες μαθημάτων τηρώντας το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ για τα μέτρα προστασίας για τον covid – 19.

2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του Ωρολογίου Προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Ειδικότερα: ώρα έναρξης, 08.00' και ώρα λήξης, 13.45'.

3. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι/ες οι μαθητές/ήτριες και οι καθηγητές/ήτριες της πρώτης διδακτικής ώρας οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση στο ανατολικό προαύλιο. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του για την ασφάλεια των μαθητών/ριών και την αποτροπή εισόδου ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με το σχολείο.

Όσοι/ες μαθητές/ήτριες αργοπορούν προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας, αξιολογείται ο λόγος της αργοπορίας τους και αν δεν ευθύνεται ο/η μαθητής/ήτρια μεταβαίνει στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν λαμβάνει απουσία. Στην αντίθετη περίπτωση παρακολουθούν το μάθημα, εάν επιθυμούν, με καταχώριση απουσίας ή παραμένουν εντός του σχολικού χώρου. Κατά τη

διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/ριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια των διδασκόντων/ουσών.

4. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη με την έναρξη της διδακτικής ώρας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένα/καμία μαθητής/ήτρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι μαθητές/ήτριες δεν φεύγουν από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά από τον Διευθυντή του Σχολείου.

5. Αποχώρηση από το σχολείο

Σε περίπτωση που μαθητής/ήτρια επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για σοβαρό λόγο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου απευθύνεται στον Διευθυντή ή τους Υποδιευθυντές και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον/την γονέα/κηδεμόνα δίνεται ή όχι η δυνατότητα αποχώρησης με άδεια.

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές στο Ω. Π., που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

7. Ενημέρωση μαθητών/ριών και γονέων/κηδεμόνων

Οι μαθητές/ήτριες ενημερώνονται:

- κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης από τον Διευθυντή και τους Υποδιευθυντές
- στις αίθουσες διδασκαλίας από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τον Διευθυντή και τους Υποδιευθυντές.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- με ενημερωτικά σημειώματα που δίνονται στους/στις μαθητές/ήτριες
- τηλεφωνικά, με email και αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου
- με επισκέψεις στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σ.Δ.Δ. ημέρες και ώρες ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων και κατά τις ώρες της εβδομάδας που έχουν γνωστοποιηθεί από τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

IV. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδό τους.

Οι μαθητές/ήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή συγκέντρωση, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, εκδρομές). Οι γονείς, οι οποίοι μεταφέρουν με δικό τους μέσο μεταφοράς τα παιδιά τους στο Σχολείο οφείλουν να είναι συνεπείς στην ώρα άφιξης (πριν τις 08.00΄).

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών είναι αναγκαίο να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία μαθητή/ήτριας (αμφίδρομη ενημέρωση). Σε περίπτωση που μαθητής/ήτρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η του Τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες, πληροφορείται τον λόγο της απουσίας και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων ο/η υπεύθυνος/η του Τμήματος τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό των απουσιών.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση, εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Εάν οι απουσίες είναι περισσότερες από 114 η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/ήτρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη. Οι απουσίες δεν χαρακτηρίζονται ως αδικαιολόγητες και δικαιολογημένες. Δεν προσμετρώνται απουσίες έως 20 εργάσιμων ημερών (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/2019), που οφείλονται:

-σε χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε νοσηλεία σε νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία κατόπιν γνωμάτευσης του νοσοκομείου

-σε θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ' οίκον κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει:

- Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

- Να προσκομίσουν με αίτησή τους στη Διεύθυνση του σχολείου πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία να φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/ίστρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/ίστριας Διευθυντή/ύντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή/ύντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ύντριας του Κέντρου Υγείας ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο.

2. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση. Ο σεβασμός της υλικοτεχνικής και της κτιριακής υποδομής είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών/ριών. Γι' αυτό οφείλουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία, στις καρέκλες και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στο εποπτικό υλικό, να μη καταστρέφουν τα βιβλία τους. Οι βοηθητικοί χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται και για λόγους υγείας καθαροί. Κάθε μαθητής/ήτρια είναι υπεύθυνος/η για φθορά που θα προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Παράλληλα οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αποκαταστήσουν τη φθορά.

3. Διαλείμματα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η διδάσκων/ουσα εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια τη διαλειμάτων οι μαθητές/ήτριες μεταβαίνουν στους αύλειους χώρους. Δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλες στα διαλείμματα για λόγους ασφάλειάς τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/ήτριες εξέρχονται των αιθουσών διδασκαλίας και παραμένουν στους διαδρόμους.

Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/ήτριες υποχρεούνται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να φροντίζουν για την πρόληψη φθορών, ζημιών, ατυχημάτων και ενδοσχολικής βίας.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α. Ο Διευθυντής

-Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέτει υψηλούς στόχους εξασφαλίζοντας τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, έτσι ώστε να είναι το σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

-Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους.

-Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.

-Είναι υπεύθυνος -σε συνεργασία με τους/τις καθηγητές/ήτριες- για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/ριών και των διδασκόντων/ουσών.

-Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών.

-Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/ριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση των κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

-Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

-Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στις αίθουσες διδασκαλίας και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

β. Οι Υποδιευθυντές

-Αναπληρώνουν τον Διευθυντή, όταν απουσιάζει.

-Συνεργάζονται με τον Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

-Καταρτίζουν το πρόγραμμα για τις εφημερίες σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή του.

γ. Οι καθηγητές/καθηγήτριες

Επιτελούν έργο υψηλής ευθύνης: εκπαίδευση και διδασκαλία, μετάδοση γνώσεων και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/ριών. Με την στάση και τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν κύρος και να έχουν αξιοπρέπεια που συνάδουν με τον ρόλο και το λειτούργημά τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει αμοιβαίος σεβασμός ειλικρίνεια και συναδελφικότητα.

Ειδικότερα οφείλουν:

-να εξασφαλίζουν ιδανικές συνθήκες κατά τη διάρκεια του μαθήματος

-να συμβάλουν στην διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος -στην αίθουσα διδασκαλίας και γενικά στο σχολείο- που θα δημιουργεί στους/στις μαθητές/ήτριες αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης

-να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ήτριες με ευγένεια, με κατανόηση και σεβασμό, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοσή τους στα μαθήματα ενημερώνοντας σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες

-να διδάσκουν τα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών

-να συνεργάζονται με τους/τις συναδέλφους τους, όταν διδάσκουν σε διαφορετικά τμήματα της ίδιας τάξης κοινό γνωστικό αντικείμενο για τον συντονισμό του ρυθμού διδασκαλίας και τον καθορισμό ενιαίου κριτηρίου αξιολόγησης των μαθητών/ριών

-να λαμβάνουν υπόψη παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/ριών και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων

-να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων

-να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, με τους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις αρμόδιους/ες Σ.Ε.Ε. για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς.

δ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Εκ των πρωταρχικών στόχων του σχολείου είναι η συμβολή του στη διαμόρφωση προσωπικοτήτων, που εμφορούνται από ανθρωπιστικά ιδεώδη, που διακρίνονται για το ήθος τους, που τηρούν τις δημοκρατικές διαδικασίες, που σέβονται τον εαυτό τους, τους καθηγητές, τις καθηγήτριες, τους συμμαθητές, τις συμμαθήτριες και τη σχολική περιουσία, που καταδικάζουν κάθε μορφή βίας: λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής.

Ειδικότερα οι μαθητές/ήτριες οφείλουν:

-να συμμετέχουν δημοκρατικά στη λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους παρέχει η εκπαιδευτική νομοθεσία (Μαθητικά Συμβούλια) και να συμβάλλουν στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

-να επιλύουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο. Στις περιπτώσεις αποτυχίας του διαλόγου να απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/ήτρια του τμήματος, στους/στις εφημερεύοντες/ουσες (στη διάρκεια του διαλείμματος), στους Υποδιευθυντές, στον Διευθυντή.

-να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή μαθησιακή διαδικασία και να μην παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος σεβόμενοι/ες τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών τους για μάθηση.

Επισημάνσεις:

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι/ες για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο της Διεύθυνσης, καταχωρίζουν τις απουσίες με τις αναγκαίες παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

Σε εκδηλώσεις εκτός Σχολείου (π.χ. περίπατοι, εκδρομές) οι μαθητές/ήτριες δεν αποβάλλουν τη μαθητική τους ιδιότητα. Οφείλουν να τηρούν τους κανόνες και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες βελτιώνουν σε μεγάλο βαθμό την επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμεται, μετά από απόφαση του Σ.Δ.Δ., «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

Στους/στις μαθητές/τριες, που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

ε. Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά και επιμελώς τα καθήκοντά τους περιοριζόμενες μόνο σε αυτά. Απευθύνονται στον Διευθυντή για ανακλύπτοντα προβλήματα και δέχονται οδηγίες και επισημάνσεις για το έργο τους μόνο από αυτόν.

V. Άλλα θέματα

-Απαγορεύεται το κάπνισμα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου για καθηγητές, καθηγήτριες, μαθητές, μαθήτριες, καθαρίστριες, διαχειριστή κυλικείου. Για το κάπνισμα επιβάλλεται στους/στις μαθητές/ήτριες αποβολή μίας ημέρας. Σημειωτέον ότι το σχολείο μας έχει αντικαπνιστική κουλτούρα δώδεκα έτη.

-Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου μέσου αναπαραγωγής/λήψης εικόνας ή ήχου από τους/τις μαθητές/ήτριες στο σχολείο. Η παρέκκλιση συνεπάγεται αποβολή μίας ημέρας. Οι καθηγητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν/χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στην αίθουσα διδασκαλίας.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Αν η συμπεριφορά τους αποκλίνει από τους κανόνες του σχολείου, από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον καθηγητή, στην καθηγήτρια, στον συμμαθητή, στη συμμαθήτρια και στη σχολική περιουσία, θεωρείται παράπτωμα, που αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής Επιστήμης, την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση είναι η τελευταία επιλογή χωρίς να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σ.Δ.Δ. προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/ήτρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς για την επίλυση του προβλήματος.

Για τις αποβολές μιας ή δύο ημερών ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/μαθήτριες που αποβάλλονται υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους κατά την ημέρα ή τις ημέρες της αποβολής λαμβάνοντας απουσίες.

Οι ποινές ισχύουν την επομένη της επιβολής τους ανεξαρτήτως ημέρας επιβολής.

VII. Πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο, η αξιοποίηση του διαλόγου, το πνεύμα δικαιοσύνης και η ενθάρρυνση των μαθητών/ριών να «μιλούν» είναι καθοριστικοί παράγοντες της πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Η σύγκληση του Συμβουλίου Τμήματος, όταν διαπιστώνονται προβλήματα συμπεριφοράς συμβάλλει στη διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους σε συνεργασία με το 5μελές Μ.Σ., τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς/κηδεμόνες, εάν κριθεί αναγκαίο.

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο προγραμματίζει, σχεδιάζει και οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που έχουν ως στόχο τη σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση και την καλλιέργεια δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά, πολιτιστικά, αθλητικά και περιβαλλοντικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και οι σχολικοί αγώνες εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή και διευρύνουν τους πνευματικούς ορίζοντες των μαθητών/ριών.

IX. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων

1. Σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο θεσμό του Σχολείου ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις καθηγητές/ήτριες.

2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, το 15μελές Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

X. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο/η εκπρόσωπος του Δήμου Λαμιέων και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του 15μελούς. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/ριών.

XI: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών -με την έναρξη του σχολικού έτους- προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ειδικότερα για την προστασία από σεισμούς, πυρκαγιά και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας (σεισμού, πυρκαγιάς) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων το σύνολο της σχολικής κοινότητας οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι/ες φορείς/υπηρεσίες (Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, ΕΟΔΥ) για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια όλων των μελών του.

Το σχολείο και κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022–2023 τηρεί απαρέγκλιτα το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ (μέτρα προστασίας και ενδεδειγμένες ενέργειες για την αποφυγή διασποράς του ιού covid – 19).

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος συγκέντρωσης μαθητών/ριών (π.χ. σε περίπτωση σεισμού) το Πάρκο Αμφιθέας.

Το Σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου είναι τοιχοκολλημένο στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους του σχολείου.

XII: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τον Διευθυντή, τους Υποδιευθυντές, τους καθηγητές και τις καθηγήτριες, τους μαθητές και τις μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες -με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε αγαστή συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/ριών.

Νομοθετικό πλαίσιο:

-Ν. 1566/1985 / Ν. 3868/2010 / Ν. 4419/2016

-Ν. 4547/2018 (Φ.Ε.Κ. 102/12-06-2018, τ.Α') «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

-Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

-Π.Δ. 201/1998, άρ. 3, παρ. 22: «Εφημερίες εκπαιδευτικών»

-Εγκύκλιος 2638/Γ2/09.01.2007: «Ασφάλεια των μαθητών»

-Εγκύκλιος 18890/Γ2/14.02.2011: «Πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας» και άρ. 39 του Ν. 4692/2020: «Λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού»

-Υ.Α. 1816/ΓΔ4/11.01.2019: «Προγραμματισμός του εκπ/κού έργου των σχολικών μονάδων»

-Κ.Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019: «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

-Υ.Α. 74181/Δ2/15.06.2020: «Ω. Π. μαθημάτων των Α', Β' και Γ' τάξεων ΓΕ.Λ.»

-Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002: «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων ... των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και των Σ.Δ.»

-Εγκύκλιος ΓΠ/Δ2β/οικ. 8809/31/01/2018: «Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή αντικαπνιστικής νομοθεσίας»

-Υ.Α. Φ.25/103373/Δ1/22.06.2018: «Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στις σχολικές μονάδες»

-Εγκύκλιος Φ.600/378934 Σ.833/09.02.2021: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».